

INFORMAZIONI PERSONALI

**Manuela Gniuli**

📍 risiede a Sesto Fiorentino (FI) - Italia



✉️ manuela.gniuli@silfi.it

Sesso *femminile* Data di nascita *25/03/1963* | Nazionalità *Italiana*

Coniugata con due figli

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

(DAL 08/2016 AD OGGI)

- Direttore Generale di SILFIspa

(DAL 06/1990 A 08/2016)

- Assistente dell'Amministratore Delegato/Direttore generale di S.I.L.F.I società illuminazione firenze spa, società partecipata dal Comune di Firenze affidataria della gestione degli impianti di illuminazione pubblica cittadina, oltre alla gestione e manutenzione degli impianti semaforici, in fibra ottica, colonnine di ricarica dei veicoli elettrici, telecamere di videosorveglianza.

- Dal 1 marzo 2016 la società, a seguito di scissione parziale non proporzionale, assume la configurazione di società *in house* a socio unico, soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Firenze con la denominazione di SILFI SOCIETA' ILLUMINAZIONE FIRENZE e SERVIZI SMARTCITY SOCIETA' PER AZIONI siglabile SILFIspa, e nella stessa mantengo gli stessi incarichi.

Nel corso degli anni ho consolidato la mia esperienza ricoprendo anche i seguenti ruoli: Responsabile del personale e relazioni sindacali; Responsabile Gestione Qualità ISO9001; Audit interno DLgs 231/2001; Responsabile della Trasparenza e prevenzione della corruzione (L.190/2012 e Dlgs 33/2013) affari generali e gestione rapporti contrattuali -ufficio commerciale; gestione sinistri, organizzazione interna e collegamento uffici.

(DAL 02/1990 AL 03/1990)

- Supplenza di materie tecnico-aziendali all'Istituto pubblico "F.Datini" di Prato

(DAL 12/1989 A 02/1990)

- Collaborazione con azienda pratese di commercializzazione macchine elettroniche per la gestione di clienti/fornitori

(FINO AL 1989)

- Lavori occasionali durante il periodo universitario.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- (1989) Laurea in Economia e Commercio (piano di studio aziendale) – vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università di Firenze – votazione 110 e lode/110
- (1982) Diploma di maturità classica -presso il Liceo Classico Galileo Galilei di Firenze
- (1990) Master in Diritto del Lavoro e relazioni sindacali presso l'Associazione degli industriali della Provincia di Firenze

Attestati di frequenza a numerosi corsi di formazione/aggiornamento in tema di: *sicurezza, lavoro, qualità, ambiente, normativa lavori pubblici.*

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

INGLESE E FRANCESE Conoscenza scolastica (scrittura e conversazione)

COMPETENZE COMUNICATIVE

Nel corso degli anni ho acquisito buone capacità di gestire le relazioni personali nel rispetto dei ruoli e responsabilità dei singoli nell'ambito dell'organigramma aziendale; attitudine a lavorare in team; capacità di ascolto attivo e attitudine al problem solving.

**COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Capacità di organizzare e programmare autonomamente il lavoro in funzione delle priorità, assumendo responsabilità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Flessibilità e disponibilità all'innovazione. Serietà, professionalità e affidabilità sono le caratteristiche che mi vengono riconosciute.

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Buona conoscenza dei processi di gestione qualità e sicurezza e del Dlgs 231/2001 - gestione delle relazioni sindacali e organizzazione del lavoro - . competenza del settore ambientale e gestione rifiuti – Codice degli appalti – adempimenti societari.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, excel, PowerPoint)

PATENTE DI GUIDA -B

ULTERIORI INFORMAZIONI**INTERESSI- HOBBIES****ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679